

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Наблюдательного совета
АО «IMKON-SUG'URTA»
от 19.09. 2025 года № 16

APPROVED
by the Minutes of the Supervisory Board
of JSC "IMKON-SUG'URTA"
dated September 19, 2025 # 16

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОДЕКС
АО «IMKON-SUG'URTA» /
ANTICORRUPTION CODE OF JSC "IMKON-SUG'URTA"**

I. ВВЕДЕНИЕ	I. INTRODUCTION
<p>Коррупция является широко распространенным явлением. Она вызывает серьезные социальные, моральные, экономические и политические проблемы, негативно влияет на деятельность органов власти, препятствует развитию и искажает конкуренцию.</p> <p>Коррупция разрушает справедливость, ставит под сомнение права человека и является препятствием в оказании помощи нуждающимся. Также она увеличивает затраты в бизнесе, вносит сомнительность в бизнес-операции, способствует увеличению стоимости и снижает качество товаров и услуг, что может привести к потере жизни и имущества, разрушает доверие к государственным институтам власти, а также затрагивает честность и эффективную работу рынков.</p> <p>Группа Компаний ОТП (далее – ОТП Group) и АО «IMKON-SUG'URTA» (далее – Компания) привержены борьбе с коррупцией и заявляют о нулевой терпимости ко всем формам взяточничества и получению нечестных преимуществ.</p>	<p>Corruption is a widespread phenomenon that causes serious social, moral, economic, and political problems. It negatively affects the functioning of public authorities, hinders development, and distorts competition.</p> <p>Corruption undermines justice, calls human rights into question, and acts as an obstacle to providing assistance to those in need. It also increases business costs, casts doubt on business operations, drives up prices, and reduces the quality of goods and services – which can lead to loss of life and property. Moreover, it erodes trust in public institutions and undermines the integrity and efficiency of markets.</p> <p>ОТП Group and JSC "IMKON-SUG'URTA" (hereinafter – the Company) are committed to combating corruption and declare zero tolerance for all forms of bribery and illicit gain.</p>
II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2.1. Положения настоящего Кодекса (далее – Кодекс) разработаны в соответствии с:	II. GENERAL PROVISIONS 2.1. The provisions of this Code (hereinafter referred to as the "Code") have been developed in accordance with:

ПА

Законом Республики Узбекистан «О противодействии коррупции»;

Указом Президента Республики Узбекистан от 27.05.2019 г. № УП-5729 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан»;

Указом Президента Республики Узбекистан от 29.06.2020 г. № УП-6013 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан»;

Международным стандартом ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению»;

Политикой OTP Group по противодействию коррупции;

Кодексом этики АО «IMKON-SUG'URTA».

2.2. Настоящий Кодекс преследует следующие основные цели:

предупреждение коррупции в Компании;

выявление направлений деятельности, где имеются коррупционные риски;

обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные действия;

формирование антикоррупционного сознания у работников Компании.

2.3. Основными задачами настоящего Кодекса являются:

минимизация риска вовлечения работников Компании в коррупционную деятельность;

обеспечение ответственности работников Компании за коррупционные действия;

проведение мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных мер;

установление обязанности работников Компании знать и соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции, политик OTP Group по противодействию коррупции и настоящего Положения.

The Law of the Republic of Uzbekistan “On Combating Corruption”;

The Decree of the President of the Republic of Uzbekistan dated May 27, 2019 # UP-5729 “On measures to further improve the system of combating corruption in the Republic of Uzbekistan”;

The Decree of the President of the Republic of Uzbekistan dated June 29, 2020 # UP-6013 “On additional measures to improve the system of combating corruption in the Republic of Uzbekistan”;

The international standard ISO 37001:2016 “Anti-Bribery Management Systems – Requirements and Guidance for Use”;

The OTP Group Anti-Corruption Policy;

The Code of Ethics of JSC “IMKON-SUG'URTA”.

2.2. The main objectives of this Code are:

Prevention of corruption within the Company;

Identification of areas of activity where corruption risks exist;

Ensuring inevitability of punishment for corrupt actions;

Fostering an anti-corruption mindset among the Company’s employees.

2.3. The primary tasks of this Code are:

Minimizing the risk of the Company’s employees becoming involved in corrupt activities;

Ensuring accountability of the Company’s employees for corrupt actions;

Monitoring the effectiveness of implemented anti-corruption measures;

Establishing the obligation of the Company’s employees to know and comply with anti-corruption legislation, OTP Group’s anti-corruption policies, and this Code.

0A

2.4. Основными принципами противодействия коррупции являются:

законность;
личный пример руководства;
вовлеченность работников Компании;
открытость и прозрачность;
соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
эффективность антикоррупционных процедур;
ответственность и неотвратимость наказания;
открытость бизнеса;
постоянный контроль и регулярный мониторинг.

2.5. Положения настоящего Кодекса применяются в отношении всех направлений деятельности Компании и в отношении всех работников Компании.

2.6. Положения настоящего Кодекса также применяются в отношении контрагентов (агентов, поставщиков, исполнителей, подрядчиков и других), которые ведут бизнес с Компанией, а также имеющих к ним отношение третьих лиц.

2.7. Положения настоящего Кодекса применяются совместно с Кодексом этики Компании.

2.8. Настоящий Кодекс, а также любые изменения и дополнения в него утверждаются Наблюдательным советом Компании.

2.4. The key principles of combating corruption are:

Legality;
Leadership by example;
Employee engagement;
Openness and transparency;
Proportionality of anti-corruption procedures to the corruption risk;
Effectiveness of anti-corruption procedures;
Accountability and inevitability of punishment;
Business transparency;
Continuous control and regular monitoring.

2.5. The provisions of this Code apply to all areas of the Company's activities and to all employees of the Company.

2.6. The provisions of this Code also apply to counterparties (agents, suppliers, contractors, subcontractors, and others) conducting business with the Company, as well as third parties related to them.

2.7. The provisions of this Code are applied jointly with the Company's Code of Ethics.

2.8. This Code, as well as any amendments and additions to it, shall be approved by the Company's Supervisory Board.

III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

3.1. Понятия:

коррупция (в узком смысле) – незаконное использование лицом своего должностного или служебного положения с целью получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или в интересах иных лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды;

коррупция (в широком смысле) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями,

III. EMPLOYEE RESPONSIBILITIES RELATED TO THE PREVENTION AND COMBATING OF CORRUPTION

3.1. Definitions:

Corruption (in the narrow sense) – the unlawful use by an individual of his/her official or professional position for the purpose of obtaining material or non-material benefits for himself/herself or for others, as well as the unlawful provision of such benefits;

Corruption (in the broad sense) – abuse of official position, bribery (offering or accepting), misuse of authority, commercial bribery, or any other unlawful use by an

коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Компании;

противодействие коррупции (в узком смысле) – деятельность Компании по:

предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Компании и ее работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Республики Узбекистан установлена уголовная, административная, гражданско-правовая ответственность, а также локальными нормативными актами Компании дисциплинарная ответственность;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих

individual of his/her official position in contradiction to the legitimate interests of society and the state, with the aim of obtaining benefits in the form of money, valuables, other property or property-related services, or other proprietary rights for himself/herself or third parties, or the unlawful provision of such benefits to the individual by other persons. Corruption also includes the commission of any of the aforementioned acts on behalf of or in the interest of the Company;

Anti-corruption (in the narrow sense) – the Company's activities aimed at:

preventing corruption, including identifying and subsequently eliminating the causes of corruption (corruption prevention);

detecting, preventing, suppressing, uncovering, and investigating corruption offenses (combating corruption);

minimizing and/or eliminating the consequences of corruption offenses;

Corruption prevention – activities of the Company and its employees aimed at fostering corporate culture, creating an organizational structure, and establishing rules and procedures to ensure the non-occurrence of corruption offenses;

Corruption offense – an unlawful culpable act (action or inaction) possessing features of corruption, for which criminal, administrative, civil liability is established by the legislation of the Republic of Uzbekistan, as well as disciplinary liability under the Company's internal regulations;

Conflict of interest – a situation in which a person's personal interest (direct or indirect) affects or may affect the proper performance of his/her official or job duties, and where there

<p>должностных или служебных обязанностей и при которой возникает (реальный конфликт интересов) либо может возникнуть (потенциальный конфликт интересов) противоречие между личной заинтересованностью и правами, законными интересами Компании.</p> <p>3.2. Работникам Компании запрещается:</p> <p>3.2.1. Совершать любые коррупционные правонарушения и участвовать в них;</p> <p>3.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;</p> <p>3.2.3. Незамедлительно информировать Дирекцию по правовым вопросам и комплаенсу, либо незамедлительно сообщить на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции:</p> <p>3.2.3.1. О случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>3.2.3.2. О ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами (агентами, поставщиками, исполнителями, подрядчиками и другими), которые ведут бизнес с Компанией, а также имеющими к ним отношение третьими лицами;</p> <p>3.2.3.3. Сообщать Дирекции по правовым вопросам и комплаенсу о возможности возникновения (потенциального) у работника конфликта интересов либо о возникшем (реальном) конфликте интересов.</p> <p>3.3. Порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Компании предусмотрен в Положении по конфликту интересов в АО «IMKON-SUG‘URTA».</p>	<p>arises (actual conflict of interest) or may arise (potential conflict of interest) a contradiction between the personal interest and the rights and legitimate interests of the Company.</p> <p>3.2. Employees of the Company are prohibited from:</p> <p>3.2.1. Committing or participating in any corruption offenses;</p> <p>3.2.2. Engaging in behavior that may be interpreted by others as an intention or willingness to commit or participate in corruption offenses;</p> <p>3.2.3. Immediately informing the Directorate for Legal issues and Compliance or promptly reporting to the Anti-Corruption “Hotline” regarding:</p> <p>3.2.3.1. Cases of coercion of an employee to commit corruption offenses;</p> <p>3.2.3.2. Information known to the employee about corruption offenses committed by other employees, counterparties (agents, suppliers, contractors, subcontractors, and others) conducting business with the Company, as well as third parties related to them;</p> <p>3.2.3.3. Reporting to the Directorate for Legal issues and Compliance about the possibility of a (potential) conflict of interest or the occurrence of an actual (real) conflict of interest involving the employee.</p> <p>3.3. The procedure for identifying, preventing, and resolving conflicts of interest in the Company is established in the Conflict of Interest Policy of JSC “IMKON-SUG‘URTA”.</p>
<p>IV. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ, ПОДВЕРЖЕННЫЕ НАИБОЛЬШЕМУ РИСКУ КОРРУПЦИИ</p>	<p>IV. COMPANY ACTIVITIES MOST EXPOSED TO CORRUPTION RISK</p>

OK

<p>4.1. Следующие виды деятельности Компании являются подверженными наибольшему риску коррупции:</p> <p>4.1.1. Управление подарками и приглашениями;</p> <p>4.1.2. Благотворительность и спонсорство;</p> <p>4.1.3. Взаимодействие с контрагентами (агентами, поставщиками, исполнителями, подрядчиками и другими), которые ведут бизнес с Компанией, а также имеющими к ним отношение третьими лицами;</p> <p>4.1.4. Взаимодействие с должностными лицами;</p> <p>4.1.5. Закупка, управление и обслуживание инвестиций и активов;</p> <p>4.1.6. Найм новых работников;</p> <p>4.1.7. Закупка, управление и продажа объектов недвижимости.</p> <p>4.2. Список выше не является исчерпывающим, и Компания будет уделять дополнительное внимание всем иным видам своей деятельности, которые могут нести коррупционные риски.</p>	<p>4.1. The following areas of the Company's operations are considered to be most exposed to the risk of corruption:</p> <p>4.1.1. Management of gifts and invitations;</p> <p>4.1.2. Charitable contributions and sponsorship;</p> <p>4.1.3. Interaction with counterparties (agents, suppliers, contractors, subcontractors, and others) conducting business with the Company, as well as third parties related to them;</p> <p>4.1.4. Interaction with public officials;</p> <p>4.1.5. Procurement, management, and servicing of investments and assets;</p> <p>4.1.6. Hiring of new employees;</p> <p>4.1.7. Procurement, management, and sale of real estate.</p> <p>4.2. The above list is not exhaustive, and the Company will pay additional attention to all other areas of its operations that may involve corruption risks.</p>
<p style="text-align: center;">V. УПРАВЛЕНИЕ ПОДАРКАМИ И ПРИГЛАШЕНИЯМИ</p> <p>5.1. Понятия:</p> <p>подарок – деньги и эквиваленты денежных средств, товары, подарочные сертификаты, движимое и недвижимое имущество и т.д. Подарок предоставляется добровольно и является бесплатным;</p> <p>приглашение – предложение для участия в мероприятии, конференции, поездке, ужине и т.д.</p> <p>5.2. Подарки и приглашения, которые работники от имени Компании могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их работой в Компании могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать одновременно следующим критериям:</p> <p>5.2.1. Быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании;</p>	<p style="text-align: center;">V. MANAGEMENT OF GIFTS AND INVITATIONS</p> <p>5.1. Definitions:</p> <p>A gift is money or monetary equivalents, goods, gift certificates, movable or immovable property, etc. A gift is given voluntarily and free of charge;</p> <p>An invitation refers to an offer to attend an event, conference, trip, dinner, etc.</p> <p>5.2. Gifts and invitations that employees may give to other individuals or organizations on behalf of the Company, or that employees may receive from other individuals or organizations in connection with their work at the Company, must simultaneously meet the following criteria:</p> <p>5.2.1. Be directly related to the legitimate purposes of the Company's activities;</p> <p>5.2.2. Be reasonably justified, proportionate, and not constitute luxury items;</p>

11

5.2.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

5.2.3. Не должны создавать репутационных рисков для работников Компании и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках и приглашениях;

5.2.4. Не должны противоречить принципам и требованиям законодательства Республики Узбекистан, настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов Компании.

5.3. Не допускаются подарки и приглашения от имени Компании и ее работников третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

5.4. Повторяющиеся, регулярные (ежедневные, еженедельные или ежемесячные) вознаграждения, предоставляемые работникам одним и тем же третьим лицом, не считаются деловыми подарками и, соответственно, не должны приниматься.

5.5. Неденежные подарки протокольного характера, относящиеся к уровню высшего руководства Компании, целью которых является иное, чем оказание влияния на деловые отношения, существующие или планируемые к установлению с Компанией, освобождаются от ограничений, указанных в настоящем Разделе.

5.6. Необходимо проявлять особую осторожность в отношении подарков или приглашений в официальные органы, международные и(или) общественные организации, так как данные обстоятельства могут породить подозрения или видимость того, что Компания или ее Работники оказывают влияние на официальные органы или пытаются оказать на них влияние.

5.7. Для учета предоставления подарков от имени Компании третьим лицам и получения подарков работниками от третьих лиц в Компании организовывается ведение соответствующих реестров подарков и приглашений.

5.2.3. Not pose reputational risks to the Company's employees or other parties if the information about the gift or invitation is disclosed;

5.2.4. Not conflict with the principles and requirements of the legislation of the Republic of Uzbekistan, this Code, or other internal regulations of the Company.

5.3. It is strictly prohibited to give or receive gifts or invitations on behalf of the Company or its employees in the form of cash, non-cash monetary funds, or their equivalent in any form.

5.4. Repeated or regular (daily, weekly, or monthly) rewards provided to employees by the same third party are not considered business gifts and therefore must not be accepted.

5.5. Non-monetary protocol gifts related to the highest management level of the Company, the purpose of which is other than to influence existing or potential business relations with the Company, are exempt from the restrictions outlined in this Section.

5.6. Particular caution must be exercised regarding gifts or invitations involving official authorities, international and/or public organizations, as such circumstances may raise suspicions or give the appearance that the Company or its employees are influencing or attempting to influence official bodies.

5.7. To track gifts provided by the Company to third parties and gifts received by employees from third parties, the Company shall maintain dedicated registers of gifts and invitations.

The Company shall appoint a person responsible for maintaining such registers.

<p>При этом, Компанией назначается лицо, ответственное за ведение таких реестров.</p>	
<p align="center">VI. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И СПОНСОРСТВО</p> <p>6.1. Компания может осуществлять благотворительную помощь или предоставлять спонсорскую поддержку только в прозрачной и отслеживаемой форме.</p> <p>6.2. Компания не предоставляет благотворительную помощь или спонсорство с целью получения коммерческих преимуществ или преференций и считает такое поведение недопустимым.</p> <p>6.3. Компания не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.</p>	<p align="center">VI. CHARITABLE CONTRIBUTIONS AND SPONSORSHIP</p> <p>6.1. The Company may provide charitable donations or sponsorship support only in a transparent and traceable manner.</p> <p>6.2. The Company does not provide charitable donations or sponsorships for the purpose of gaining commercial advantages or preferential treatment, and considers such behavior unacceptable.</p> <p>6.3. The Company does not fund political parties, organizations, movements, or individual political figures with the intent of obtaining commercial benefits or general patronage.</p>
<p align="center">VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ (АГЕНТАМИ, ПОСТАВЩИКАМИ, ИСПОЛНИТЕЛЯМИ, ПОДРЯДЧИКАМИ И ДРУГИМИ), КОТОРЫЕ ВЕДУТ БИЗНЕС С КОМПАНИЕЙ, А ТАКЖЕ ИМЕЮЩИМИ К НИМ ОТНОШЕНИЕ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ</p> <p>7.1. Коррупционные действия и коммерческий подкуп, совершаемые контрагентами (агентами, поставщиками, исполнителями, подрядчиками и другими), которые ведут бизнес с компанией, а также имеющими к ним отношение третьими лицами, могут привести к возникновению гражданской, административной или уголовной ответственности Компании или ее работников.</p> <p>7.2. Прежде чем привлекать каких бы то ни было контрагентов (агентов, поставщиков, исполнителей, подрядчиков и других), которые ведут бизнес с Компанией, а также имеющих к ним отношение третьих лиц, работники должны провести их комплексную проверку с учетом рисков, связанных с использованием их услуг.</p>	<p align="center">VII. INTERACTION WITH COUNTERPARTIES (AGENTS, SUPPLIERS, CONTRACTORS, SUBCONTRACTORS, AND OTHERS) CONDUCTING BUSINESS WITH THE COMPANY, AS WELL AS THIRD PARTIES RELATED TO THEM</p> <p>7.1. Corrupt practices and commercial bribery committed by counterparties (agents, suppliers, contractors, subcontractors, and others) conducting business with the Company, as well as third parties related to them, may result in civil, administrative, or criminal liability for the Company or its employees.</p> <p>7.2. Before engaging any counterparties (agents, suppliers, contractors, subcontractors, and others) conducting business with the Company, as well as third parties related to them, employees must conduct a thorough due diligence assessment, taking into account the risks associated with using their services.</p>

AA

Ни в коем случае не следует пользоваться услугами контрагентов (агентов, поставщиков, исполнителей, подрядчиков и других), которые ведут бизнес с Компанией, а также имеющих к ним отношение третьих лиц, чья профессиональная репутация и законность деятельности не были проверены в соответствии с процедурой «Знай Своего Партнера» («KYP/KYC»).

Помимо этого, в договор с контрагентами (агентами, поставщиками, исполнителями, подрядчиками и другими), которые ведут бизнес с Компанией, должна быть включена **антикоррупционная оговорка** с целью минимизации коррупционных рисков.

7.3. Любой фактор, способствующий повышению риска коррупции (плохая репутация, непрозрачность деятельности, недостаток технических компетенций в соответствующей области деятельности, отказ от конкурсных процедур, конфликт интересов, высокий уровень вознаграждения, использование вне рыночных цен, связи с правительственными чиновниками, рекомендации клиентов, несправедливое отношение и т.д.), должны рассматриваться в качестве оснований для повышения бдительности.

Работникам запрещается вступать в договорные отношения с такими лицами до тех пор, пока все подозрения и опасения такого рода не будут должным образом рассмотрены и разрешены Дирекцией по правовым вопросам и комплаенсу.

Under no circumstances should the Company engage with counterparties (agents, suppliers, contractors, subcontractors, and others) conducting business with the Company, as well as third parties related to them, whose professional reputation and legal status have not been verified in accordance with the “Know Your Partner” (KYP/KYC) procedure.

In addition, **an anti-corruption clause** must be included in contracts with such counterparties (agents, suppliers, contractors, subcontractors, and others) conducting business with the Company, in order to minimize corruption risks.

7.3. Any factor that increases the risk of corruption – such as a poor reputation, lack of transparency, insufficient technical expertise in the relevant area, refusal to participate in competitive procedures, conflict of interest, excessive compensation, use of non-market pricing, ties to government officials, client recommendations, unfair treatment, etc. – must be treated as grounds for heightened scrutiny.

Employees are prohibited from entering into contractual relationships with such parties until all such concerns and suspicions have been duly reviewed and resolved by the Directorate for Legal issues and Compliance.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

8.1. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за сотрудников государственных органов и организаций Республики Узбекистан, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание,

VIII. INTERACTION WITH PUBLIC OFFICIALS

8.1. The Company refrains from paying any expenses on behalf of employees of government bodies and organizations of the Republic of Uzbekistan, officials of international organizations, and their close relatives (or in their interests) for the purpose of obtaining commercial advantages or general patronage, including expenses for transportation, accommodation, meals,

<p>развлечения, рекламу или получения ими за счет Компании иной выгоды.</p> <p>8.2. Работники Компании должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить сотрудников государственных органов и организаций Республики Узбекистан, должностных лиц международных организаций и их близких родственников в ситуацию конфликта интересов.</p> <p>8.3. Работники Компании обязаны сообщить в Дирекцию по правовым вопросам и комплаенсу о фактах нарушений требований к служебному поведению сотрудников государственных органов и организаций Республики Узбекистан при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Компании.</p>	<p>entertainment, advertising, or any other benefits at the Company's expense.</p> <p>8.2. Company employees must refrain from any offers whose acceptance may place employees of government bodies and organizations of the Republic of Uzbekistan, officials of international organizations, and their close relatives in a conflict of interest situation.</p> <p>8.3. Company employees are obliged to report to the Directorate for Legal issues and Compliance any violations of conduct requirements by employees of government bodies and organizations of the Republic of Uzbekistan during control and supervisory activities related to the Company.</p>
<p align="center">IX. ЗАКУПКА, УПРАВЛЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И АКТИВОВ</p> <p>9.1. Компания запрещает любые непрозрачные действия, направленные на получение или предоставление преференций при управлении или продаже инвестиций, а также при осуществлении закупок и распоряжении активами.</p>	<p align="center">IX. PROCUREMENT, MANAGEMENT, AND SERVICING OF INVESTMENTS AND ASSETS</p> <p>9.1. The Company prohibits any non-transparent actions aimed at obtaining or granting preferential treatment in the management or sale of investments, as well as in the procurement and disposal of assets.</p>
<p align="center">X. НАЙМ НОВЫХ РАБОТНИКОВ</p> <p>10.1. Компания принимает решения о найме новых сотрудников на основе строго регламентированной процедуры отбора.</p> <p>10.2. Работникам запрещается обходить процедуру отбора.</p> <p>10.3. В рамках процедуры отбора Компания рассматривает исключительно личные качества, навыки, профессиональную компетентность и иной релевантный опыт кандидата на соответствующую должность.</p>	<p align="center">X. HIRING OF NEW EMPLOYEES</p> <p>10.1. The Company makes hiring decisions based on a strictly regulated selection procedure.</p> <p>10.2. Employees are prohibited from bypassing the selection procedure.</p> <p>10.3. Within the selection procedure, the Company considers only the candidate's personal qualities, skills, professional competence, and other relevant experience for the respective position.</p>
<p align="center">XI. ЗАКУПКА, УПРАВЛЕНИЕ И ПРОДАЖА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ</p> <p>11.1. Компания применяет прозрачные методы управления недвижимостью,</p>	<p align="center">XI. PROCUREMENT, MANAGEMENT, AND SALE OF REAL ESTATE</p> <p>11.1. The Company applies transparent methods of real estate management that</p>

AA

исключающие возможность предоставления преференций.

В этой связи, Компания категорически отвергает любые процедуры, предполагающие предложение, дарение или приобретение недвижимости на более выгодных условиях, чем те, что действуют на рынке.

exclude any possibility of preferential treatment.

In this regard, the Company categorically rejects any procedures involving the offering, gifting, or acquisition of real estate on terms more favorable than those prevailing in the market.

XII. «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

12.1. В целях поддержания высокого уровня доверия к Компании, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Компании функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия»).

12.2. Обратившись по «горячей линии», работники Компании, контрагенты (агенты, поставщики, исполнители, подрядчики и другие), которые ведут бизнес с компанией, а также имеющие к ним отношение третьи лица, могут сообщить о ставших им известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений настоящего Кодекса, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, контрагентов (агентов, поставщиков, исполнителей, подрядчиков и других), которые ведут бизнес с компанией, а также имеющих к ним отношение третьих лиц, принципам и требованиям настоящего Кодекса.

12.3. Все такие сообщения подлежат служебному расследованию в соответствии с локальными актами Компании.

12.4. Компания обязуется обеспечивать конфиденциальность сведений, сообщаемых в данных оповещениях, в частности, личность информатора и, в соответствующих случаях, личность субъекта, указываемого в сообщении, и факты, отражаемые в сообщении.

XII. ANTI-CORRUPTION HOTLINE

12.1. In order to maintain a high level of trust in the Company, as well as to prevent and suppress instances of corruption, the Company operates an Anti-Corruption Hotline (hereinafter – the “Hotline”).

12.2. By contacting the Hotline, Company employees, counterparties (agents, suppliers, contractors, subcontractors, and others) conducting business with the Company, as well as third parties related to them, may report any known instances of corruption offenses, conflicts of interest, violations of the provisions of this Code, or express their concerns or doubts regarding the compliance of their own actions, or the actions/inactions of other employees, counterparties, or related third parties, with the principles and requirements of this Code.

12.3. All such reports are subject to internal investigation in accordance with the Company’s internal regulations.

12.4. The Company is committed to ensuring the confidentiality of information provided in such reports – in particular, the identity of the whistleblower and, where applicable, the identity of the individual mentioned in the report, as well as the facts described therein.

<p>Лица, сообщающие о нарушениях (в том числе анонимно), не могут подвергаться какой-либо дискриминации или несправедливому обращению в связи с их сообщением.</p>	<p>Persons who report violations (including anonymously) shall not be subject to any form of discrimination or unfair treatment in connection with their report.</p>
<p style="text-align: center;">XIII. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО АНАЛИЗА И ОЦЕНКА РИСКОВ</p> <p>13.1. Компания обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.</p> <p>13.2. Компания периодически проводит оценку рисков.</p> <p>Компания выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.</p>	<p style="text-align: center;">XIII. CONDUCTING ANTI-CORRUPTION ANALYSIS AND RISK ASSESSMENT</p> <p>13.1. The Company ensures the conduct of anti-corruption analysis of draft internal regulatory documents to eliminate risks of creating conditions conducive to corruption offenses.</p> <p>13.2. The Company periodically conducts risk assessments.</p> <p>The Company identifies, reviews, and evaluates corruption risks inherent in its overall activities and in specific areas of operation.</p>
<p style="text-align: center;">XIV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА</p> <p>14.1. Дирекция по правовым вопросам и комплаенсу осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Кодекса.</p> <p>14.2. Компания обязуется ознакомить всех работников, контрагентов (агентов, поставщиков, исполнителей, подрядчиков и других лиц), которые ведут бизнес с Компанией, а также имеющих к ним отношение третьих лиц с положениями настоящего Кодекса.</p> <p>14.3. При необходимости, Дирекция по правовым вопросам и комплаенсу предоставляет в органы управления Компанией информацию об исполнении требований настоящего Кодекса.</p>	<p style="text-align: center;">XIV. COMPLIANCE MONITORING OF THE PROVISIONS OF THIS CODE</p> <p>14.1. The Directorate for Legal issues and Compliance is responsible for monitoring compliance with the provisions of this Code.</p> <p>14.2. The Company undertakes to familiarize all employees, counterparties (agents, suppliers, contractors, subcontractors, and others) conducting business with the Company, as well as third parties related to them, with the provisions of this Code.</p> <p>14.3. If necessary, the Directorate for Legal issues and Compliance provides information on the implementation of the requirements of this Code to the Company's management bodies.</p>